



Anleitung zur Installation von Microsoft Teams mit Kurzeinführung in die Nutzung der Plattform

Inhaltsverzeichnis

1. Wie komme ich zu Microsoft Teams? – Erstzugang und Installation der Desktopversion	2
1.1. Schritt 1: Zugang zu den Schulemails	2
1.2. Schritt 2: Zugang zu Microsoft Teams	2
1.3. Schritt 3: Installation von Microsoft Teams auf dem eigenen Gerät	2
1.4. Schritt 4: Erstanmeldung bei Microsoft Teams	3
2. An- und Abmelden bei Microsoft Teams und Passwort vergessen.....	3
2.1. An- und Abmelden bei Microsoft Teams.....	3
2.2. Hilfe, ich habe mein Passwort für Microsoft Teams vergessen! Was nun?	4
3. Wie benutze ich Microsoft Teams? – Einführung in die Nutzung	8
3.1. Wo finde ich was auf Microsoft Teams?	8
3.2. Welche Einstellungen sollte ich vornehmen? (Empfehlungen bei Desktopversion)	10
4. Wie nehme ich an einer Audio-/Videokonferenz teil?	11
4.1. Vor der ersten Audio-/Videokonferenz – Testanruf durchführen! (nur bei Desktopversion verfügbar!).....	11
4.2. Wie nehme ich an einer Audio-/Videokonferenz?.....	14
4.2. Wie kann ich während einer Videokonferenz auf mich aufmerksam machen? - Steuerleiste während einer Videokonferenz.....	16



1. Wie komme ich zu Microsoft Teams? – Erstzugang und Installation der Desktopversion

1.1. Schritt 1: Zugang zu den Schulemails

1. Gehe auf folgende Internetseite: <https://webmail.musin.de>
Falls der Server überlastet ist, dann verwende folgenden Link: <https://michaeli-gymnasium.de/webmailrbs/>
2. Du wirst nach einem Benutzernamen und einem Passwort gefragt. Dies sind die Zugangsdaten, mit denen du dich **an den Schulrechnern** anmeldest.
*Beispiel: Du heißt Max Mustermann.
Dein Benutzername könnte dann max.mustermann lauten.*

Du hast nun Zugang zu deinen Schulemails? Super! Gehe zu „Schritt 2: Zugang zu Microsoft Teams“ (Kapitel 1.2.)!

Falls nicht, beachte Folgendes:

3. Falls du deinen Benutzernamen und/oder dein Passwort vergessen haben solltest, so nimm mit deinem Klassenleiter Kontakt auf.



1.2. Schritt 2: Zugang zu Microsoft Teams

Microsoft Teams ist für alle Betriebssysteme (Windows, MacOS, Android, iPadOS, iPhoneOS) verfügbar. Du kannst die Software entweder auf deinem eigenen Gerät installieren oder die Plattform über den Browser (vorzugsweise Google Chrome, Microsoft Edge oder Safari verwenden) unter dem Link <https://teams.microsoft.com> erreichen. Wenn du Microsoft Teams auf deinem eigenen Gerät installieren möchtest, gehe zu „Schritt 3: Installation von Microsoft Teams auf dem eigenen Gerät“ (Kapitel 1.3.). Wie du dich bei Microsoft Teams zum ersten Mal anmeldest, erfährst du in „Schritt 4: Erstanmeldung bei Microsoft Teams“. (Kapitel 1.4.).

1.3. Schritt 3: Installation von Microsoft Teams auf dem eigenen Gerät

1. Wenn du Microsoft Teams auf deinem Rechner, Tablet, Smartphone installieren möchtest, brauchst du den Link, den du in der E-Mail „Zugangsdaten Office 365“ in deinen Schulemails gefunden hast bzw. lautet er:
<https://products.office.com/de-de/microsoft-teams/download-app>
2. Gehe die Schritte der Installation durch.
3. Die Installation ist abgeschlossen? Dann starte Microsoft Teams und gehe zu „Schritt 4: Erstanmeldung bei Microsoft Teams“ (Kapitel 1.4.).





1.4. Schritt 4: Erstanmeldung bei Microsoft Teams



1. Starte Microsoft Teams im Browser (vorzugsweise Google Chrome, Microsoft Edge oder Safari verwenden) mit Aufruf von <https://teams.microsoft.com> oder mit Klick auf das Desktopsymbol.
2. Du wirst nach einem Benutzernamen und Passwort gefragt. In deinen Schulemails findest du eine E-Mail mit dem Betreff „Zugangsdaten Office365“. Der Verfasser der E-Mail ist MGM Server1 (E-Mailadresse: mgmsrv.mgm@mgm.muenchen.musin.de). In dieser E-Mail werden dir die Zugangsdaten mitgeteilt, die du zum Anmelden bei Microsoft Teams benötigst.
3. Fast geschafft! Du wirst aufgefordert, ein neues Passwort einzugeben. Achte darauf, dass du ein sicheres Passwort wählst. Am besten min. 8-stellig mit Groß- und Kleinbuchstaben, Ziffern und Satzzeichen. Vermeide Passwörter mit Namensteilen oder dem Geburtstag von dir!
4. Du hast dich nun erfolgreich bei Microsoft Teams angemeldet!
5. Nun solltest du noch einige Einstellungen vornehmen, um deine Privatsphäre zu schützen (nur bei Desktopversion verfügbar!). Diese sind auf S. 10 unter 3.2. „Welche Einstellungen sollte ich auf Microsoft Teams vornehmen? (Empfehlungen bei Desktopversion)“ erklärt.

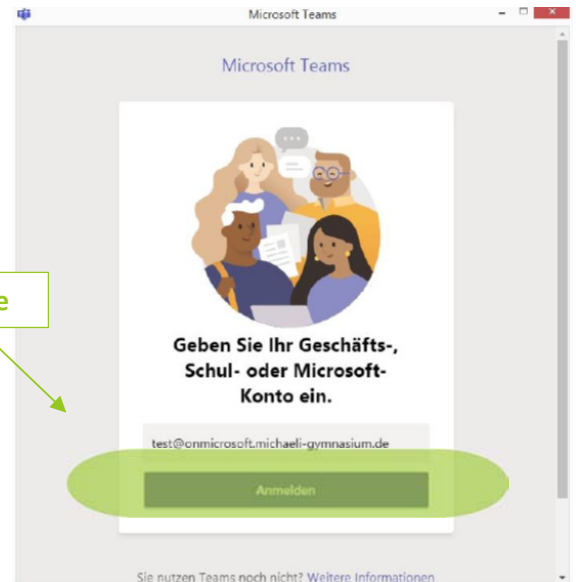
2. An- und Abmelden bei Microsoft Teams und Passwort vergessen

2.1. An- und Abmelden bei Microsoft Teams

1. Nach dem Starten von Microsoft Teams meldest du dich mit deinen Zugangsdaten an. Dein Benutzername setzt sich stets aus deinem Benutzernamen, mit dem du dich am Schulcomputer anmeldest sowie der Endung „@onmicrosoft.michaeli-gymnasium.de“ zusammen, also z. B.:

max.mustermann@onmicrosoft.michaeli-gymnasium.de

Wenn du dein Passwort vergessen haben solltest, keine Panik! Gehe zu „Hilfe, ich habe mein Passwort für Microsoft Teams vergessen! Was nun?“ (Kapitel 2.2.) auf S. 4.





- Anschließend gibt's du dein gewähltes Passwort ein.

The image shows two screenshots from the Microsoft Teams interface. The left screenshot is the login page titled 'Bei Microsoft Teams anmelden'. It displays the Microsoft logo, the email address 'test@onmicrosoft.michaeli-gymnasium.de', and a 'Kennwort eingeben' (Enter password) field with a green oval around it. A callout box points to this field with the text 'Individuelles Passwort eingeben.' Below the password field are links for 'Kennwort vergessen' and 'Mit einem anderen Konto anmelden', and a blue 'Anmelden' button. The right screenshot shows the user profile dropdown menu. At the top is the profile icon 'GM' with a green oval around it and a callout box 'Profilicon anklicken.'. Below the icon is the user name 'gast01 mgm' and 'Bild ändern'. The menu items include 'Verfügbar', 'Statusmeldung festlegen', 'Gespeichert', 'Einstellungen', 'Zoom (100%)', 'Tastenkombinationen', 'Info', 'Nach Updates suchen', and 'Mobile App herunterladen'. The 'Abmelden' (Log out) option at the bottom is highlighted with a green oval and a callout box '„Abmelden“ anklicken.'

- Zum Abmelden öffnest du mit Klick auf dein Profilicon im rechten oberen Eck das Dropdown-Menü und wählst „Abmelden“ aus.

2.2. Hilfe, ich habe mein Passwort für Microsoft Teams vergessen! Was nun?

- Gehe auf folgenden Link: <https://passwordreset.microsoftonline.com/>
- Du wirst aufgefordert zum Wiederherstellen deines Kontos deine Benutzer-ID sowie die angegebenen Zufallszeichen einzugeben.
Deine Benutzer-ID lautet: max.mustermann@onmicrosoft.michaeli-gymnasium.de
Wobei du natürlich max.mustermann mit dem Benutzernamen, wie du dich an den Schulrechnern anmeldest, ersetzen musst!
Klicke auf Weiter.



Konto wieder aktivieren

Wie heißen Sie?

Geben Sie zum Wiederherstellen Ihres Kontos zunächst Ihre Benutzer-ID und die in der Abbildung oder der Aufnahme angegebenen Zeichen ein.

Benutzer-ID:

max.mustermann@onmicrosoft.michaeli-gymnasium.de

Beispiel: benutzer@contoso.onmicrosoft.com oder benutzer@contoso.com



Geben Sie die Zeichen in der Abbildung bzw. die Wörter in der Aufnahme ein.

Weiter

Abbrechen

3. Anschließend wird dir gesagt, dass eine E-Mail mit dem Verifikationscode an deine Schulemailadresse geschickt wird. Klicke zum Versenden dieser E-Mail auf „E-Mail“.

Microsoft

Konto wieder aktivieren

Überprüfungsschritt 1 > Neues Kennwort auswählen

Wählen Sie die Kontaktmethode aus, die zur Überprüfung verwendet werden soll:

E-Mail an meine alternative E-Mail-Adresse senden

Sie werden eine E-Mail mit einer Prüfnummer unter Ihrer alternativen E-Mail-Adresse (ga*****@mgm.muenchen.musin.de) erhalten.

E-Mail

4. Eine E-Mail mit einem Verifikationscode wurde an deine **Schulemailadresse** geschickt. Melde dich unter <https://webmail.musin.de> mit deinem Benutzernamen und Passwort, welches du auch zum Anmelden an einem PC in der Schule benutzt, an. (s. auch: „Schritt 1: Zugang zu den Schulemails“ Kapitel 1.1.)
5. Öffne die E-Mail mit dem Betreff „E-Mail-Prüfnummer für Michaeli-Gymnasium München-Konto“, lass dir die HTML-Datei in einem neuen Fenster anzeigen und entnimm den Verifikationscode.



E-Mail-Prüfnummer für Michaeli-Gymnasium München-Konto

Datum: 30.03.2020 (04:58:16 CEST)

Von: msonlineserviceteam@microsoftonline.com

An: gast02.mgm@mgm.muenchen.musin.de

Anhänge: Text (9 KB)

Nachrichtenquelltext anzeigen

Speichern

Text (9 KB)



Dieser Nachrichtenteil enthält HTML-Daten, aber die direkte Anzeige von HTML-Daten wurde nicht erlaubt.

HTML-Daten in einem neuem Fenster anzeigen.

HTML-Daten in einfachen Text umwandeln und in neuem Fenster anzeigen.

HTML-Datei in einem neuen Fenster anzeigen

Überprüfen Sie Ihre E-Mail-Adresse.

Vielen Dank für das Überprüfen Ihres Kontos gast02.mgm@onmicrosoft.michaeli-gymnasium.de.

Ihr Code lautet: **019017**

Verifikationscode kopieren.

Mit freundlichen Grüßen
Das Azure Active Directory-Team

Microsoft Corporation | One Microsoft Way, Redmond, WA 98052-6399

Diese Nachricht wurde von einer nicht überwachten E-Mail-Adresse gesendet. Antworten Sie nicht auf diese Nachricht.

[Datenschutz](#) | [Rechtliche Hinweise](#)

6. Gib zum Aktivieren deines Kontos diesen Verifikationscode ein.

Konto wieder aktivieren

Überprüfungsschritt 1 > Neues Kennwort auswählen

Wählen Sie die Kontaktmethode aus, die zur Überprüfung verwendet werden soll:

 E-Mail an meine alternative E-Mail-Adresse senden

Eine E-Mail mit einem Prüfcode wurde an Ihre Adresse gesendet.

Geben Sie Ihren Prüfcode ein.

Verifikationscode 019017 eingeben.

Weiter

Ist ein Problem aufgetreten?



4. Setze ein neues, individuelles Passwort. Achte darauf, dass du ein sicheres Passwort wählst. Am besten min. 8-stellig mit Groß- und Kleinbuchstaben, Ziffern und Satzzeichen. Vermeide Passwörter mit Namensteilen oder dem Geburtstag von dir!

5. Du kannst dich wieder bei Microsoft Teams anmelden und es nutzen.



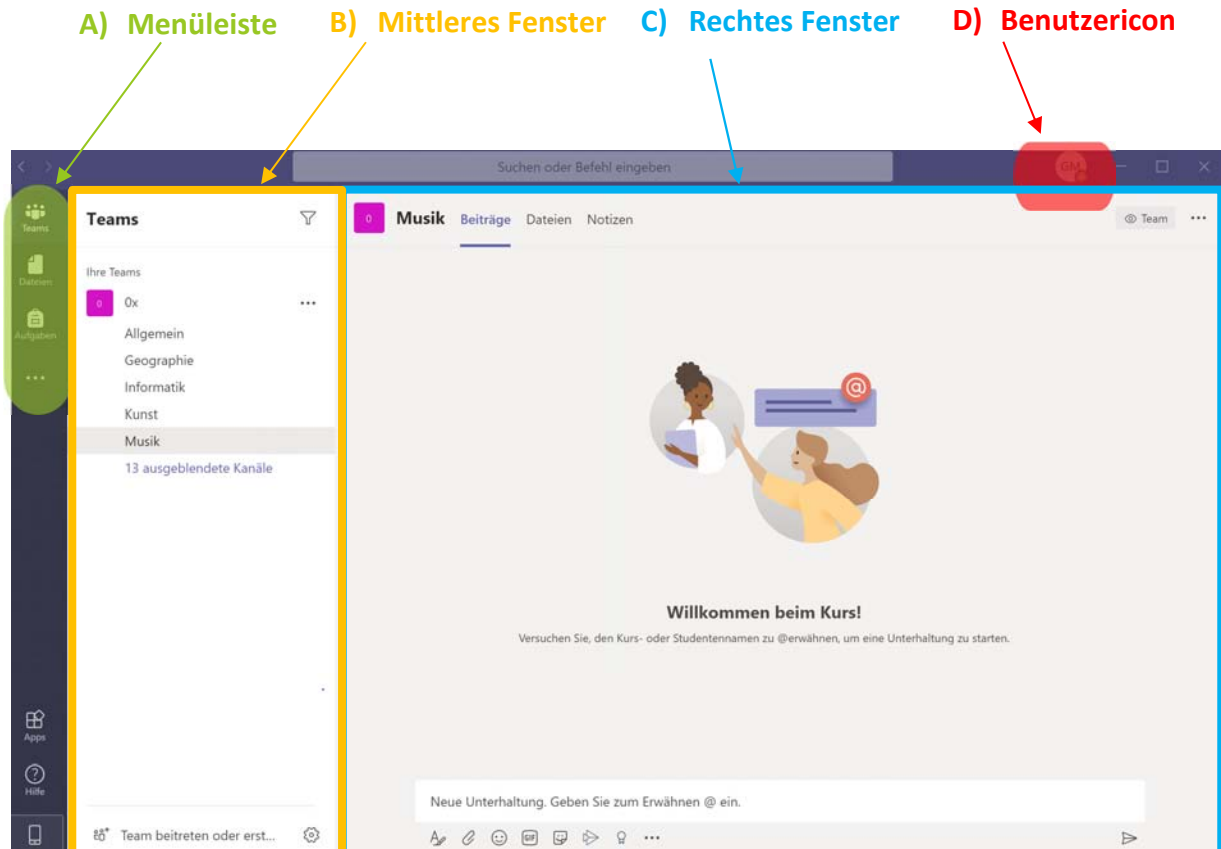
3. Wie benutze ich Microsoft Teams? – Einführung in die Nutzung

Willkommen auf Microsoft Teams!

Machen wir einen Rundgang durch Teams! Lernen wir Microsoft Teams kennen!

3.1. Wo finde ich was auf Microsoft Teams?

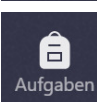
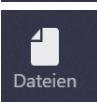
Bist du bei Microsoft angemeldet, so erscheint dir folgende Oberfläche:



A) Linke Menüleiste mit den Reitern Teams, Dateien, Aufgaben

In der Menüleiste auf der linken Seite findest du folgende Reiter:

Reiter



Anwendungsbereich

Klicke auf Teams und du findest alle deine Teams wie z. B. dein Klassenteam. Die Anmeldung in diesen Teams haben deine Lehrer für dich gemacht.

Hier findest du alle bisher geteilten Dateien aller deiner Teams und kannst sie herunterladen.

Hier werden dir alle Aufgaben angezeigt, die gegebenenfalls deine Lehrer(innen) gestellt haben.



B) Mittleres Fenster: Untermenü

Hast du z. B. mit dem Reiter „Teams“ dein Klassenteam angeklickt, so werden dir im Untermenü die einzelnen Fachkanäle angezeigt.

Allgemeiner Kanal:

Hier findest du Nachrichten von deiner/deinem **Klassleiter(in)** oder kannst Allgemeines an die Klasse richten.

Hier keine fachbezogenen Dokumente hochladen oder fachspezifische Fragen stellen!!!

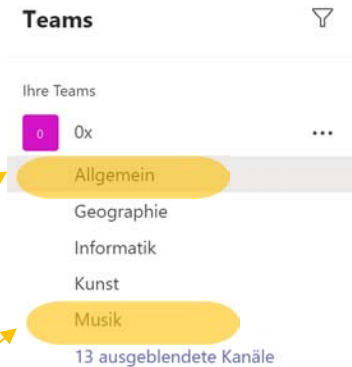
Fachkanäle wie z. B. Musik:

Hier kannst du mit deiner/deinem **Fachlehrer(in)** Kontakt aufnehmen und Fragen stellen.

Beachte: Diese Fragen sehen alle im Klassenverband!

Auch Videokonferenzen mit deiner/deinem Fachlehrer/in finden über diesen Kanal statt.

Hier findest du Unterrichtsmaterialien.



C) Rechtes Fenster: Konkrete Inhalte der Reiter in der linken Menüleiste

Jedes Team hat Registerkarten, diese findest du im rechten Fenster.

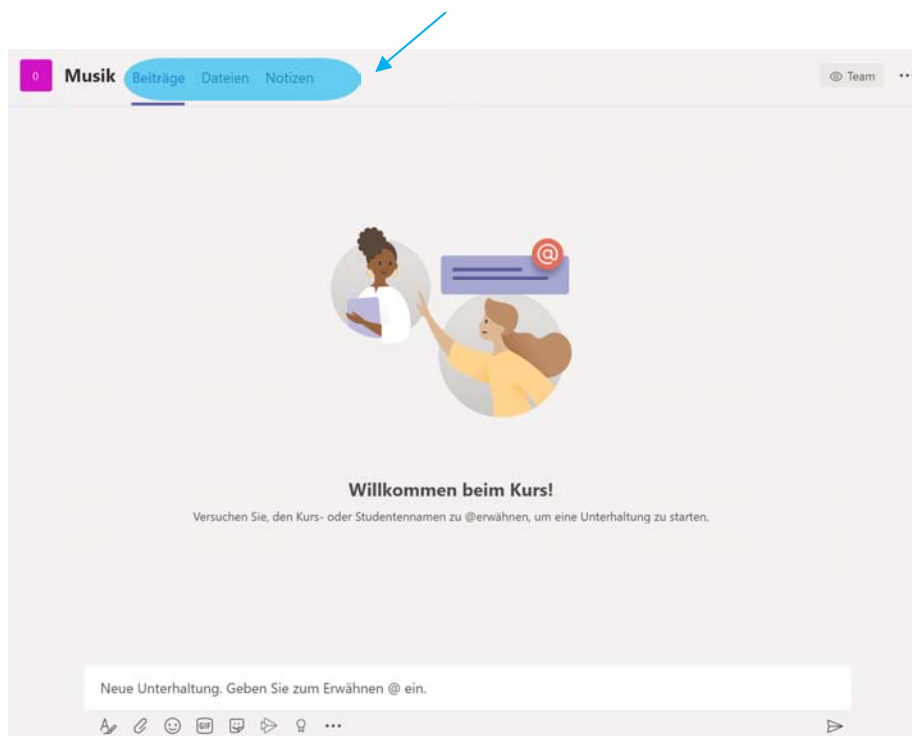
Registerkarten:

Beiträge:

Hier kannst du im Gruppen-Chat Fragen im Klassenverband stellen oder Beiträge deiner Fachlehrkraft oder Klassenkameraden lesen.

Dateien:

Hier sind fachbezogene Dateien abgelegt.





D) Benutzericon: Abmelden und Einstellungen

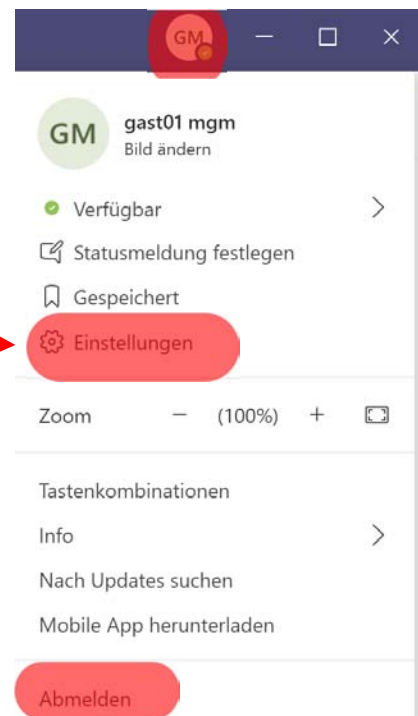
Auf Microsoft Teams findest du in der rechten Ecke einen Button mit deinem Profilbild. Klicke darauf und ein Menü erscheint. Hier kannst du Einstellungen vornehmen und ganz wichtig, dich aus Microsoft Teams abmelden!

Einstellungen:

Hier solltest du die Einstellungen vornehmen, die dem Schutz deiner Daten dienen. (siehe „Welche Einstellungen sollte ich vornehmen? (Empfehlungen bei Desktopversion)“ Kapitel 3.2.)

Abmelden:

Hier kannst du dich von Microsoft Teams abmelden.

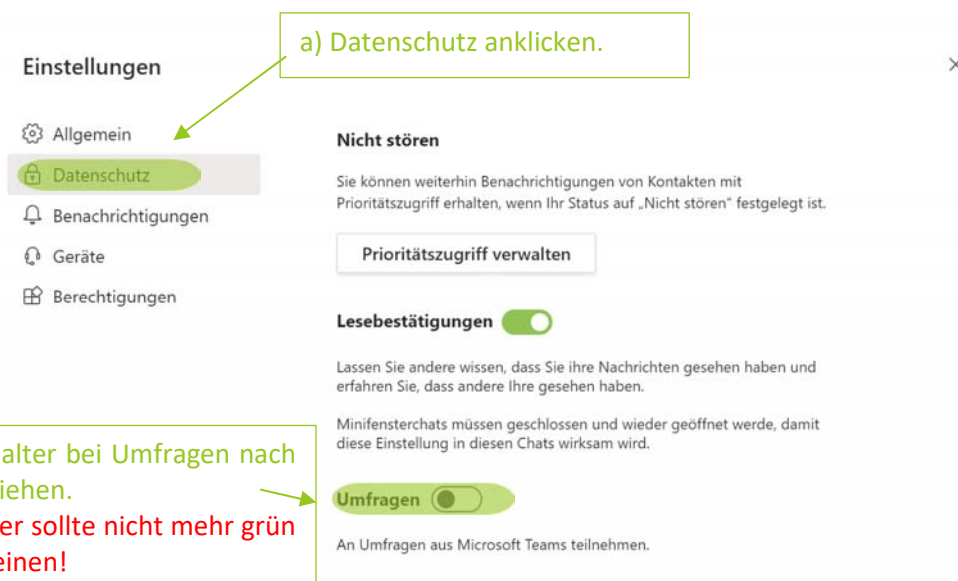


3.2. Welche Einstellungen sollte ich vornehmen? (Empfehlungen bei Desktopversion)

Niemanden geht es etwas an, wo du gerade bist. Auch willst du sicher an keiner Umfrage teilnehmen.

Deshalb gehe...

1. auf dein Benutzericon und klicke auf Einstellungen.
2. Wähle in der linken Menüleiste „Datenschutz“ aus. Ziehe den Schalter bei „Umfragen“ nach links. Jetzt nimmst du an keiner Umfrage teil.





3. Klicke anschließend in der linken Menüleiste auf „Berechtigungen“ und ziehe den Schalter bei „Standort“ nach links. Jetzt teilst du deinen Standort niemanden mit.

Einstellungen ×

- ⚙️ Allgemein
- 🔒 Datenschutz
- 🔔 Benachrichtigungen
- 📱 Geräte
- 🔑 Berechtigungen**

Berechtigungen

Holen Sie das meiste aus den als Registerkarten hinzugefügten Apps heraus, indem Sie ihnen den Zugriff auf Ihr Gerät gestatten. Weisen Sie allen Apps dieselben Berechtigungen zu, oder passen Sie diese unten individuell an.

- Medien (Kamera, Mikrofon, Lautsprecher) 🔴
- Standort** 🔴
- Benachrichtigungen 🟢
- Externe Links 🟢
- MIDI-Gerät 🟢

a) Berechtigungen anklicken.

b) Schalter bei Standort nach links ziehen. Schalter sollte nicht mehr grün erscheinen!

4. Wie nehme ich an einer Audio-/Videokonferenz teil?

4.1. Vor der ersten Audio-/Videokonferenz – Testanruf durchführen! (nur bei Desktopversion verfügbar!)

Damit dich deine Klassenkameraden und dein(e) Lehrer(in) bei der Audio-/Videokonferenz auch gut hören können, solltest du **VORHER** einen Testanruf starten.

Wie machst du einen Testanruf?

Schritt 1:

Du gehst oben rechts in Microsoft Teams auf dein Profilbild und klickst dann auf Einstellungen.

a) Aufs Profilbild klicken.

b) Einstellungen anklicken.

GM — □ ×

GM gast01 mgm
Bild ändern

- Verfügbar >
- 📄 Statusmeldung festlegen
- 🔖 Gespeichert
- ⚙️ Einstellungen**
- Zoom — (100%) + 🖥️
- Tastenkombinationen
- Info >
- Nach Updates suchen
- Mobile App herunterladen
- Abmelden



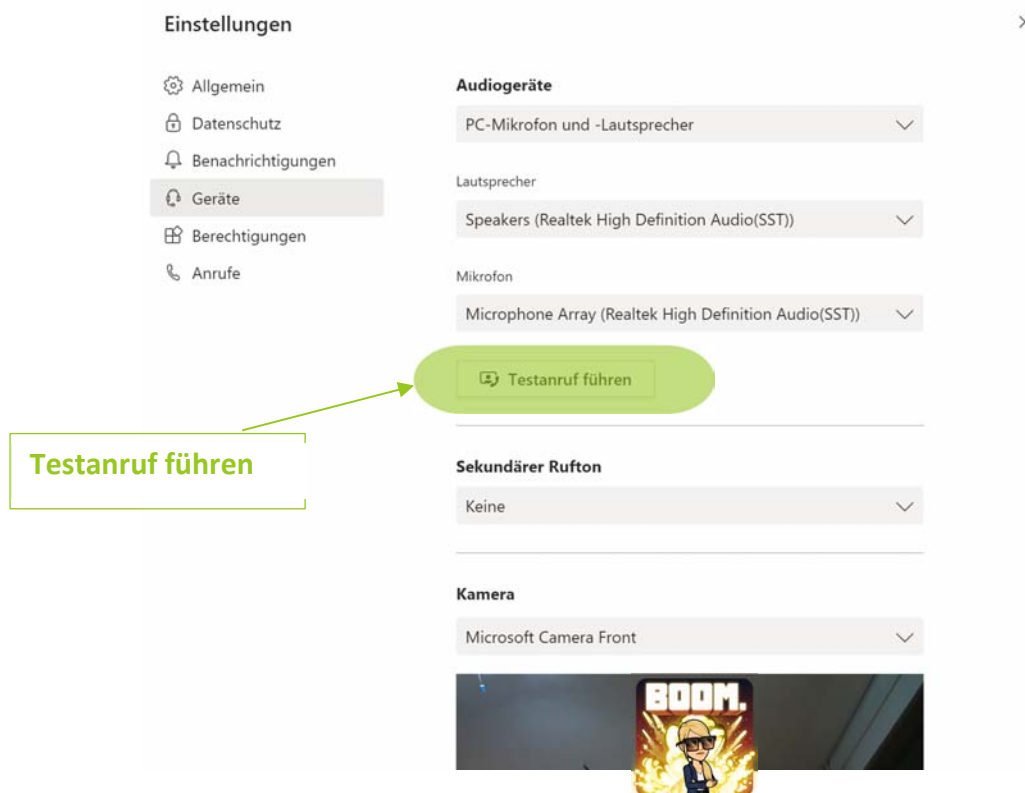
Schritt 2:

Klicke auf „Geräte“ in der linken Menüleiste.



Schritt 3:

Einstellungen der Audiogeräte, Kamera... überprüfen und dann auf „Testanruf führen“ klicken.



Schritt 4:

Eine nette Stimme sagt dir, dass du nach einem Ton etwas zur Probe sprechen sollst. Also lass dir etwas Lustiges einfallen. Nicht erschrecken! Anschließend hörst du dich selbst.



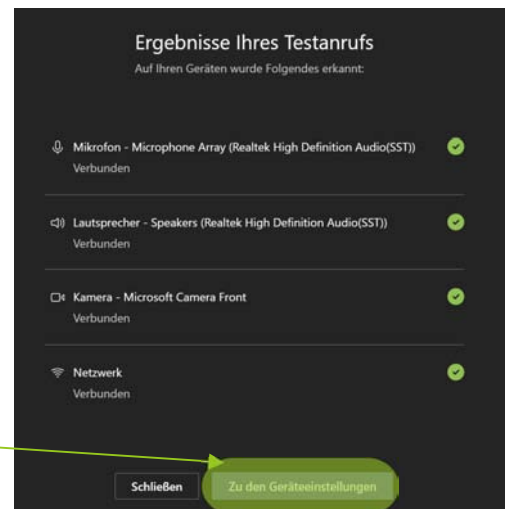
Schritt 5:

Zum Schluss bekommst du eine Übersicht über die Qualität des Testanrufs.

Fall 1: Alle Häkchen sind grün. Klasse! Du bist startklar für deinen ersten Audio-/Videotalk. Gehe auf Schließen.

Fall 2: Ein oder mehrere Häkchen sind rot, dann solltest du deine Geräteeinstellungen noch einmal überprüfen und gegebenenfalls ändern. Klicke daher auf „zu den Geräteeinstellungen“.

Fall 2:
Klicke auf „zu den Geräteeinstellungen“

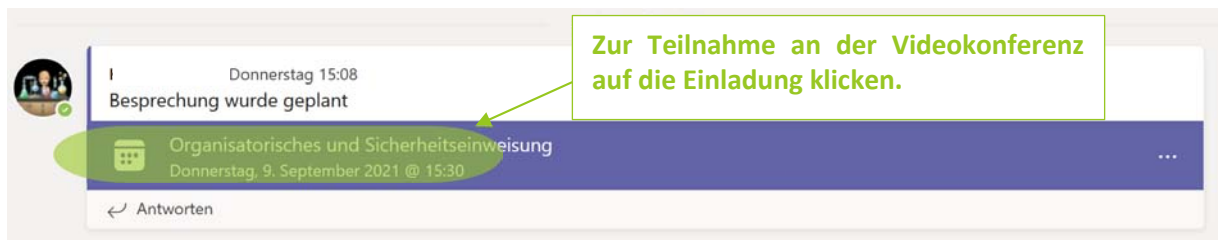




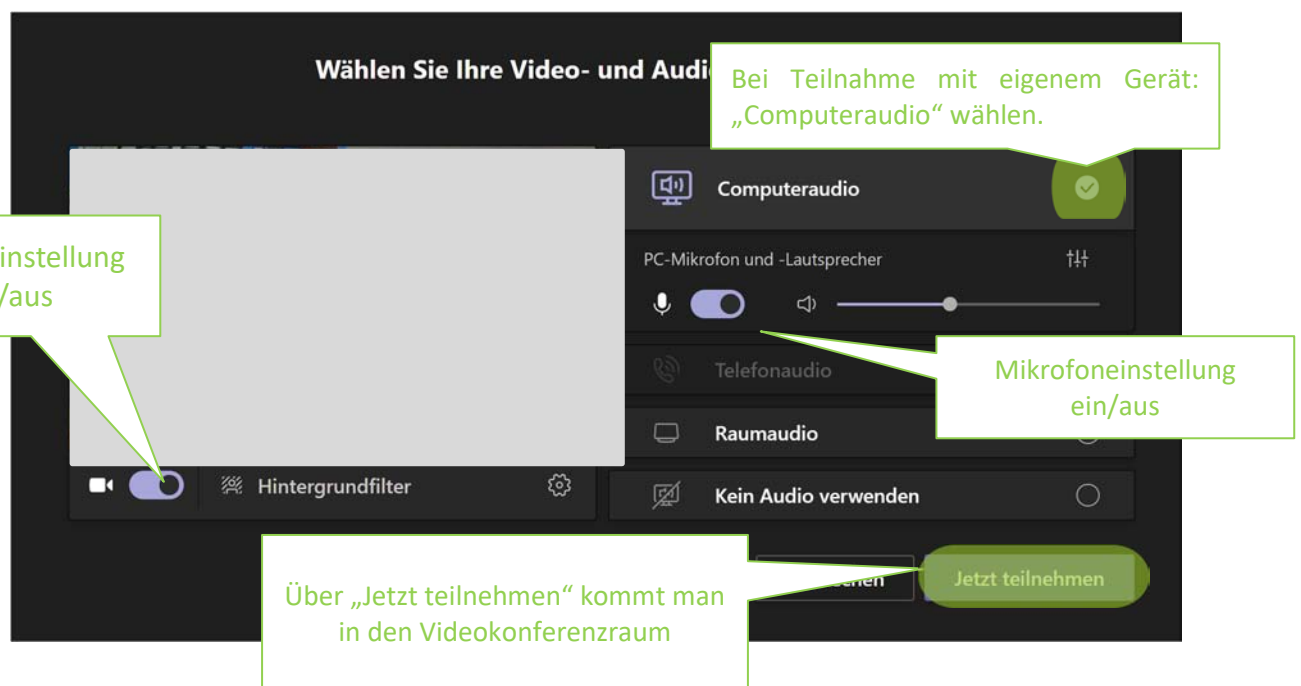
4.2. Wie nehme ich an einer Audio-/Videokonferenz?

Dein(e) Fachlehrer(in) hat einen Termin für eine Audio-/Videokonferenz festgelegt?

1. Melde dich möglichst **5 Minuten vor diesem Termin** bei Microsoft Teams an.
2. Gehe in dein Klassenteam und wähle den Kanal des Faches aus. Unter Beiträge findest du eine Einladung zur geplanten Videokonferenz. Klicke auf die Einladung.

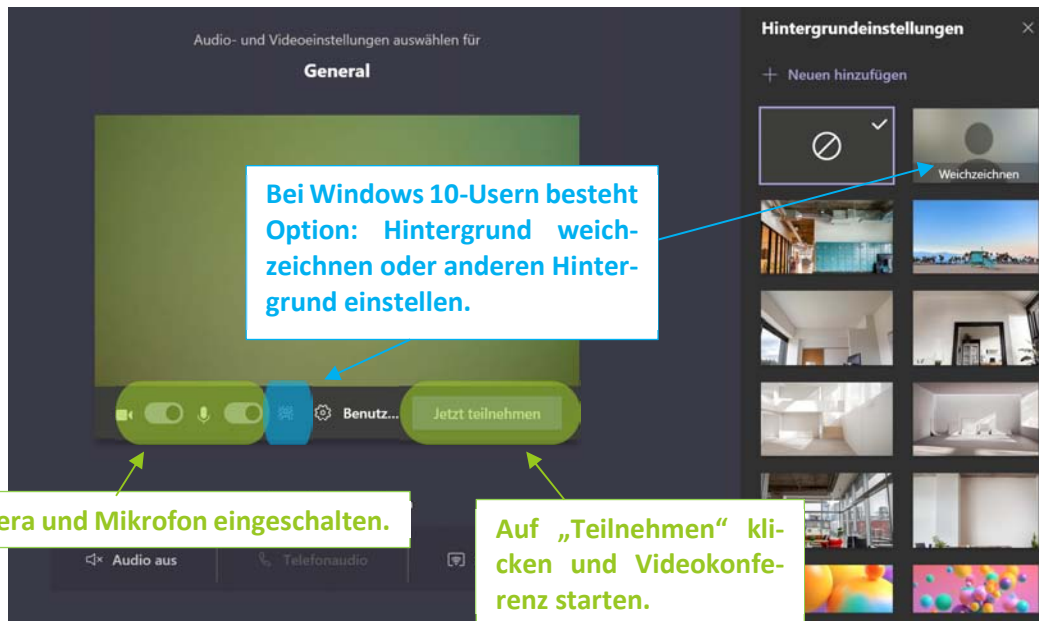


3. Vor dem Start der Videokonferenz kannst du noch einmal überprüfen, ob deine Kamera und dein Mikrofon ausgeschaltet sind. Falls nein, Regler setzen.
4. Für Nutzer der installierten Desktopversion:
In diesem Fall hast du die Option den Hintergrund weichzeichnen zu lassen, sodass man nur dich, nicht aber den Raum sehen kann. Du kannst auch einen anderen Hintergrund einstellen.
5. Auf „Teilnehmen“ klicken und Videokonferenz startet.





Bei Benutzern der installierten Desktopversion:

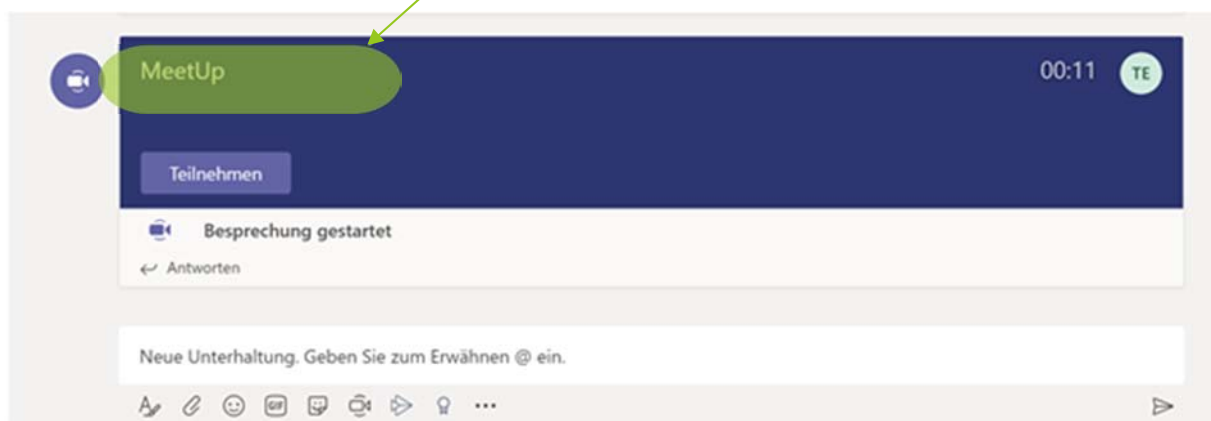


Du bist nicht rechtzeitig da gewesen, als die Audio-/Videokonferenz gestartet wurde? Kein Problem!

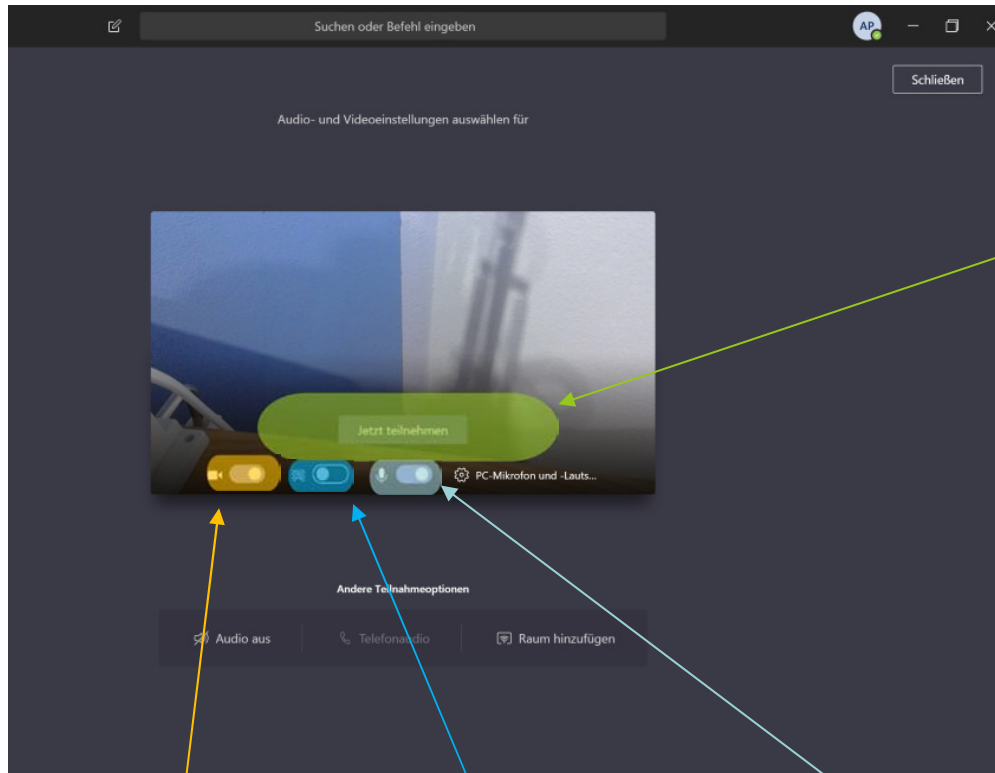
Eine bereits gestartete Videokonferenz wird dir automatisch bei „Beiträge“ im entsprechenden Kanal angezeigt. Um einer bereits gestarteten Videokonferenz (MeetUp) beizutreten, klicke...

1. auf den Button „Teilnehmen“.

1. Klicke auf „Teilnehmen“, um an der bereits gestarteten Konferenz teilzunehmen.



2. In dem anschließend erscheinenden Fenster musst du nochmal auf „Jetzt teilnehmen“ klicken.



2. Klicke auf „Jetzt teilnehmen“, um an der bereits gestarteten Konferenz teilzunehmen.

Hier kannst du dein **Video aktivieren/deaktivieren**.

Hier kannst du den **Hintergrund weichzeichnen**. Dann sieht keiner, ob du dein Zimmer aufgeräumt hast 😊...

Hier kannst du dein **Mikrofon aktivieren/deaktivieren**.

Siehst du deine Lehrkraft? Super, du bist jetzt live dabei!

4.2. Wie kann ich während einer Videokonferenz auf mich aufmerksam machen? - Steuerleiste während einer Videokonferenz

Während einer Videokonferenz hat man eine Menüleiste, mit der man sich z. B. melden oder nachträglich Einstellungen zu Kamera/Mikrofon vornehmen kann.

Bei Windows 10-Usern: Hier öffnet sich mit der Teilnahme an der Videokonferenz ein eigenes Besprechungsfenster. Im oberen Bereich befindet sich die Menüleiste.

Hier kannst du dich melden und eine Frage stellen.

Hier kannst du **Dateien oder Webseiten**, die du gerade auf deinem PC geöffnet hast, mit deiner Klasse **teilen**.

Hier kannst du während einer Konferenz im **Gruppen-Chat** Fragen stellen.

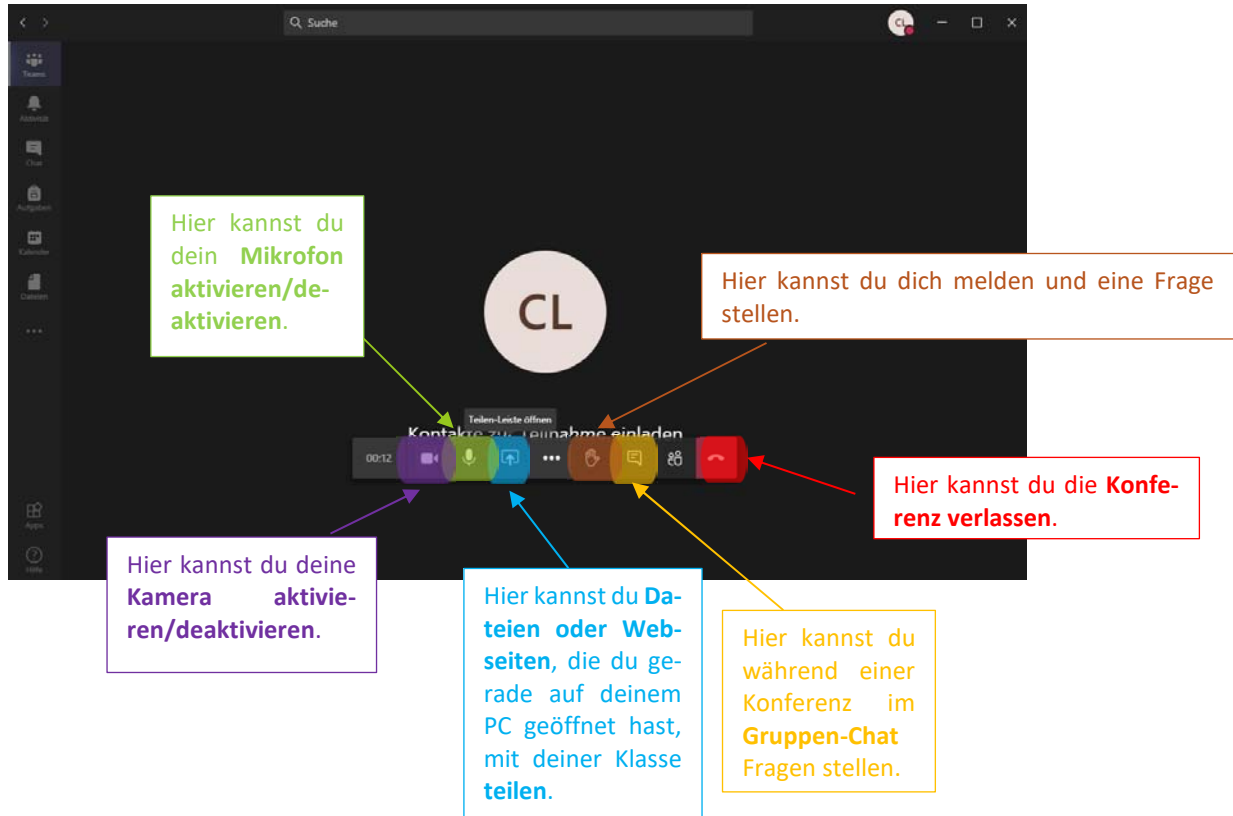
Hier kannst du deine **Kamera aktivieren/deaktivieren**.

Hier kannst du dein **Mikrofon aktivieren/deaktivieren**.

Hier kannst du die **Konferenz verlassen**.



Bei allen anderen Betriebssystemen und im Webbrowser sieht die Oberfläche während einer Video-Konferenz folgendermaßen aus: Die Menüleiste befindet sich im unteren Bereich. Sie wird angezeigt, sobald man mit der Maus in diesen Bereich kommt.



Viel Spaß mit Microsoft Teams!!!